РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2020 года № 11

п. Александровский

О внесении дополнений в постановление Администрации Алексеевского сельсовета Касторенского района от 31.05.2019г. №33 «Об утверждении Положения

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета

на территории муниципального образования «Алексеевский сельсовет»

Касторенского района Курской области»»

Всоответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 г. № 103 «О внесении изменений в Положение о воинском учете», руководствуясь Уставом муниципального образования «Алексеевский сельсовет» Касторенского района Курской области, Администрация Алексеевского сельсовета Касторенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения в Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Алексеевский сельсовет» Касторенского района Курской области, утвержденное постановлением Администрации Алексеевского сельсовета Касторенского района от 31.05.2019г. №33 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Алексеевский сельсовет» Касторенского района Курской области»»:

пункт 3.2. после слов «(на срок более 3 месяцев)**»** дополнить словами«, в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания,»;

пункт 3.3. после слов «проживающих» дополнить словами «, в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания,».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава

Алексеевского сельсовета В.А.Пивовар

Приложение №1

к постановлению Администрации

Алексеевского сельсовета

Касторенского района

от 31.05.2019г.№ 33

(в ред. постановления

от 03.03.2020г. №11)

Согласовано Утверждаю

Военный комиссар Глава

Горшеченского, Касторенского Алексеевского сельсовета

и Советского районов Касторенского района

Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Беспалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Пивовар

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Алексеевский сельсовет» Касторенского района

Курской области»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол Администрации Алексеевского сельсовета (далее – ВУС) является структурным подразделением Администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Курской области, Уставом муниципального образования «Алексеевский сельсовет», иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о граждан состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих, в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания,на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций.

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее - начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировки) его замещает Глава Алексеевского сельсовета.