**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 апреля 2017г. № 26**

**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные**

**должности, о возникновении личной заинтересованности при**

**исполнении должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=E6070C8ECC61AC01D2AF44738AFE2029422A621202E52A7997A4DF88858D8976D2A2E24157A3DAFFp5v9F) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=E6070C8ECC61AC01D2AF5A7E9C927A2544283C170FE5222CC3FB84D5D2848321p9v5F) муниципального образования «Алексеевский сельсовет» Касторенского района Курской области, Собрание депутатов Алексеевского сельсовета решило:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=1A0372998149D1426FCBF1DCFE2AA54DE7DBE5E2AFCB59FB3D7A58E7178FF389AAF6DD07D7D688484FC52EjEy6F) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Алексеевского сельсовета Пивовар В.А.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Алексеевского сельсовета Е.А.Суркова

Приложение 1

Утверждено решением

Собрания депутатов

Алексеевского сельсовета

от 28.04.2017г. N 26

(в ред. от 15.12.2017г. №47,

от 08.10.2019 № 103)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности МО «Алексеевский сельсовет» , в том числе Главой Алексеевского сельсовета, депутатами Собрания депутатов Алексеевского сельсовета (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют на имя председателя комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) [уведомление](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Мои%20документы\РАСПОРЯЖЕНИЯ%20все%20с%20пост\Постановления\2019\РСД%20№103%20от%2008.10.2019%20личн.заинтерес.%20в%20ред%20РСД%2026,47%20в%20ред.2019.docx#Par84), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, в течение трех рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление должно быть лично подписано лицом, замещающим муниципальную должность, с указанием даты его составления.

4. Уведомления, представленные в соответствии с [пунктом 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Мои%20документы\РАСПОРЯЖЕНИЯ%20все%20с%20пост\Постановления\2019\РСД%20№103%20от%2008.10.2019%20личн.заинтерес.%20в%20ред%20РСД%2026,47%20в%20ред.2019.docx#Par41) настоящего положения, по решению председателя комиссии направляются секретарю комиссии для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь комиссии имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Курской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Мои%20документы\РАСПОРЯЖЕНИЯ%20все%20с%20пост\Постановления\2019\РСД%20№103%20от%2008.10.2019%20личн.заинтерес.%20в%20ред%20РСД%2026,47%20в%20ред.2019.docx#Par43) настоящего Положения, секретарем комиссии подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в [пункте 5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Мои%20документы\РАСПОРЯЖЕНИЯ%20все%20с%20пост\Постановления\2019\РСД%20№103%20от%2008.10.2019%20личн.заинтерес.%20в%20ред%20РСД%2026,47%20в%20ред.2019.docx#Par44) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председателем комиссии по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Мои%20документы\РАСПОРЯЖЕНИЯ%20все%20с%20пост\Постановления\2019\РСД%20№103%20от%2008.10.2019%20личн.заинтерес.%20в%20ред%20РСД%2026,47%20в%20ред.2019.docx#Par50) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Мои%20документы\РАСПОРЯЖЕНИЯ%20все%20с%20пост\Постановления\2019\РСД%20№103%20от%2008.10.2019%20личн.заинтерес.%20в%20ред%20РСД%2026,47%20в%20ред.2019.docx#Par50) и ["в" пункта 7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Мои%20документы\РАСПОРЯЖЕНИЯ%20все%20с%20пост\Постановления\2019\РСД%20№103%20от%2008.10.2019%20личн.заинтерес.%20в%20ред%20РСД%2026,47%20в%20ред.2019.docx#Par51) настоящего Положения, председатель комиссии направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=E6070C8ECC61AC01D2AF5A7E9C927A2544283C170FEB252ECCFB84D5D284832195EDBB0313AEDBF65BFE09p1vBF) о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Собрания депутатов Алексеевского сельсовета.

Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии по

урегулированию конфликта интересов от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка

направляющего подписи)

уведомление)